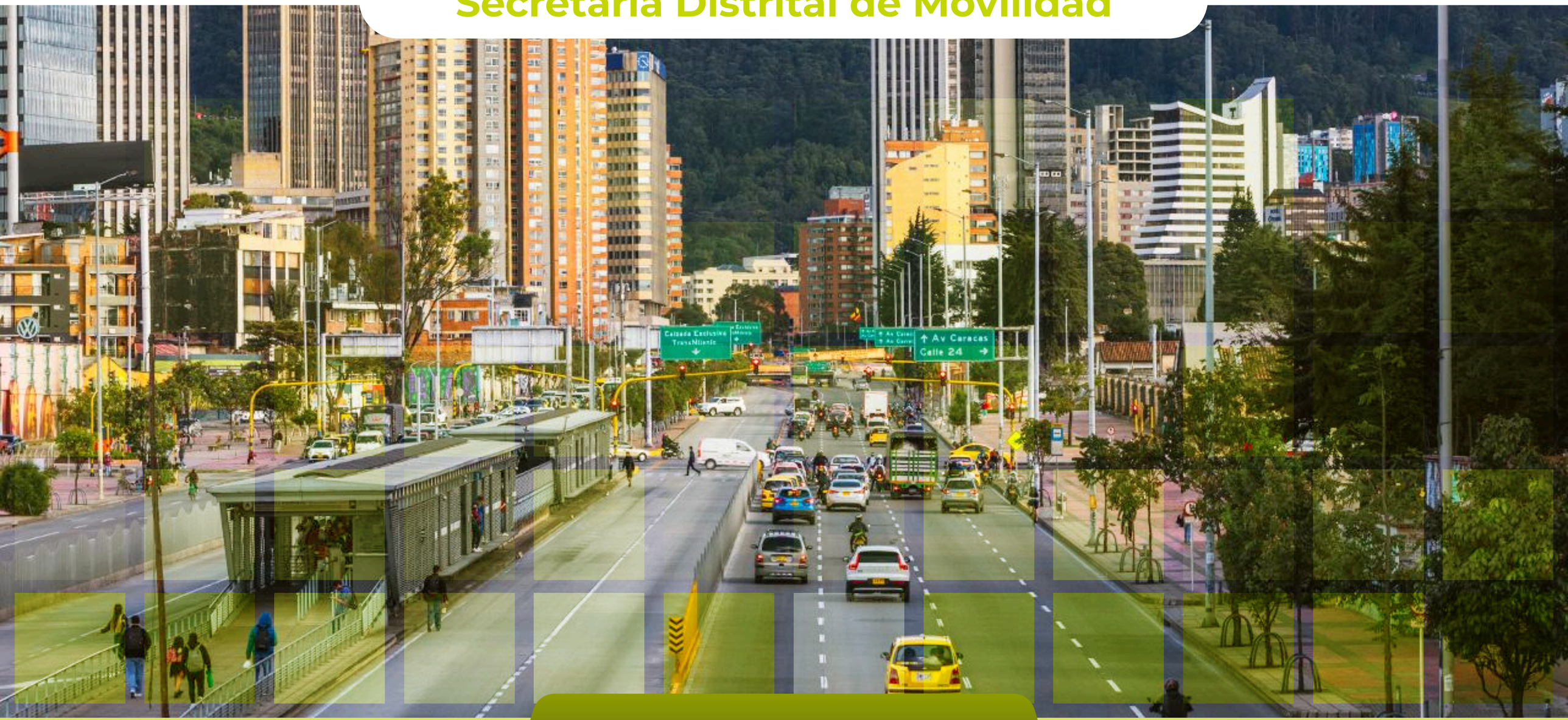
# GUÍA DE DISEÑO **PARA TABLEROS**

## Secretaría Distrital de Movilidad




ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE MOVILIDAD

BOGOTÁ

# Índice


- **1. Planificar y elaborar requisitos** 03
- **2. Simplificar sin perder funcionalidad** 05
- **3. Estructurar el tablero y alinear los elementos** 08
- **4. Uso de *wireframes* y retículas temporales** 10
- **5. Colorimetría seleccionada** 11
- **6. Iconografía y tipografía** 12
- **7. Bases en la visualización de los datos** 13
- **8. Mejora continua de la experiencia de usuario** 15
- **Anexo 1 · Instructivo para la selección de gráficas en tableros**
- **Anexo 2 · Plantilla Tablero en formato PBIX**



**DIM**
Dirección de Inteligencia para la Movilidad

**OACCM**
Oficina Asesora de Comunicaciones y Cultura para la Movilidad



Abril - 2026

# 1. Planificar y definir requisitos

La planificación y elaboración de requisitos es el primer paso crucial y la base para el diseño exitoso de cualquier tablero de datos. Sin una comprensión clara de lo que se necesita lograr, el proyecto corre el riesgo de desviarse o de incumplir con las expectativas del usuario final.

El punto de partida es la clara definición de los **objetivos**. Es fundamental responder a las siguientes preguntas: **qué** se quiere conseguir con el tablero, **para qué** se va a utilizar la información y crucialmente, **para quién** está siendo diseñado. Los objetivos deben ser el motor de cada decisión de diseño.

En este proceso, es vital **identificar a la audiencia**. Conocer a los usuarios y sus perfiles (ejecutivos, analistas, personal operativo, etc.) permite comprender sus necesidades de información específicas, los requerimientos que impulsan sus decisiones y las posibles limitaciones tecnológicas o de acceso a datos que puedan tener. Un tablero para un funcionario no tendrá el mismo nivel de detalle o complejidad que uno para un ciudadano que no tenga habilidades técnicas de interpretación de datos.

Para garantizar la efectividad de los objetivos, se recomienda aplicar el método **S.M.A.R.T**., que sirve como una buena práctica para asegurar que sean:

- **Específico** (*Specific*)
  Debe ser claro con el objetivo para evitar ambigüedades.
- **Medible** (*Measurable*)
  Debe permitir la cuantificación del progreso y determinar con certeza de métricas si se alcanzó el objetivo.
- **Accionable** (*Actionable*) o **alcanzable** (*Achievable*)
  Considerando lo ambicioso, debe ser posible estableciendo los pasos y recursos necesarios para alcanzar el objetivo.
- **Realista** (*Realistic*)
  Debe considerar los recursos disponibles y las condiciones para asegurar que sea factible.
- **Basado en el tiempo** (*Time-based*)
  Debe tener una fecha límite o un cronograma definido que genere sentido de urgencia y enfoque.

La claridad en la audiencia y los objetivos definidos impactan directamente en la elección del tipo de tablero a diseñar:

- **Estratégico o panel de control (tablero estratégico):** Para el seguimiento de KPI's de alto nivel y la toma de decisiones a largo plazo.
- **Analítico:** Permite la exploración profunda de los datos, la identificación de tendencias y el análisis causal.
- **Operativo:** Ofrece monitoreo en tiempo real o casi real, centrado en el rendimiento de los procesos diarios.

Finalmente, el diseñador debe crear un **listado de requisitos** detallado, que se convertirá en la hoja de ruta del proyecto. Este listado debe dividirse para una mejor organización:

- **Requisitos generales:** Aquellos elementos transversales que aplican a todo el tablero, como la necesidad de filtros de tiempo, la ubicación y uso del logo de la empresa, el sistema de navegación entre páginas, y pautas de marca y estilo.

- **Requisitos de cada página:** Incluyen los elementos específicos de cada vista o sección, como los gráficos exactos a incluir, los Indicadores Clave de Rendimiento (KPI's) a mostrar, y la fuente de datos necesaria para cada componente.

Un ejemplo de esto es en el **Observatorio de Movilidad de Bogotá**, donde se cuenta con un formulario de identificación de la madurez en la identificación de la información. Allí se realizan preguntas como las siguientes para evaluar si el tablero cumple con los requisitos mínimos y tiene claro los objetivos para ser construido.

- Describa en un párrafo el contenido y propósito del tablero
- ¿Cuál es el área responsable de la información?
- ¿Para qué se utilizará (decisiones, informes, estudios, etc.)?
- Justifique la importancia de esta publicación para la **Secretaría Distrital de Movilidad** y/o la ciudadanía.
- ¿Cuenta con la plena identificación de las bases de datos y fuentes de información de donde se extraerán los datos?
- ¿Dónde está almacenada la información?
- ¿Cuál es la frecuencia de actualización de los datos?
- ¿Cuáles son los formatos en los que se encuentran los datos a utilizar?

# 2. Simplificar la información presentada

La clave de un diseño efectivo reside en el **equilibrio entre la estética y la funcionalidad**. La meta principal es asegurar que el tablero de datos sea intrínsecamente **simple, limpio y fácil de leer**, permitiendo que el usuario asimile la información esencial de un solo vistazo.

Para lograr esta simplicidad, es fundamental adoptar el principio de la economía visual:

- **Eliminar elementos inútiles:** Reduzca los detalles al máximo y elimine cualquier componente que no contribuya directamente a la comprensión de los datos o a la toma de decisiones. Esto incluye bordes, sombreados excesivos, iconos superfluos o texto repetitivo.

- **Delimitar la cantidad de datos:** Evite la sobrecarga cognitiva. Es crucial delimitar la cantidad de datos mostrados simultáneamente. Un tablero que intenta mostrar todo termina sin comunicar nada. Concentre la vista principal en los KPI's y tendencias más importantes.

- **Selección de gráficos:** Cada tipo de visualización tiene un límite de efectividad. Por ejemplo, un gráfico de *donut* o de pastel no debe utilizarse para mostrar muchas categorías (idealmente no más de 5). Los valores o porcentajes que cada grupo representa deben ser lo suficientemente diferentes como para que el ojo pueda hacer una diferencia. Si se van a representar 5 grupos, cada uno con 20%, es aconsejable usar otro tipo de gráficas.

- **Evitar barras de desplazamiento:** Las barras de desplazamiento (scrollbars) son un indicador de que el contenido está excediendo el espacio asignado. En la medida de lo posible, evítelas para que el usuario no tenga que buscar la información clave.

- **Uso de contenedores y despliegues:** Si es imperativo mostrar una gran cantidad de información, utilice la interactividad para mantener el diseño limpio. Es preferible usar **botones que desplieguen** la información al hacer clic (como filtros extra, tablas detalladas o gráficos alternos) en lugar de sobrecargar la vista principal con detalles innecesarios para el objetivo primario.

A continuación, algunos ejemplos sobre cómo aplicar los conceptos de simplicidad en la presentación de la información en los tableros de control.




*Fuente: Elaboración propia*

Para la ciudadanía, el **gráfico de la derecha** suele ser más entendible, porque:

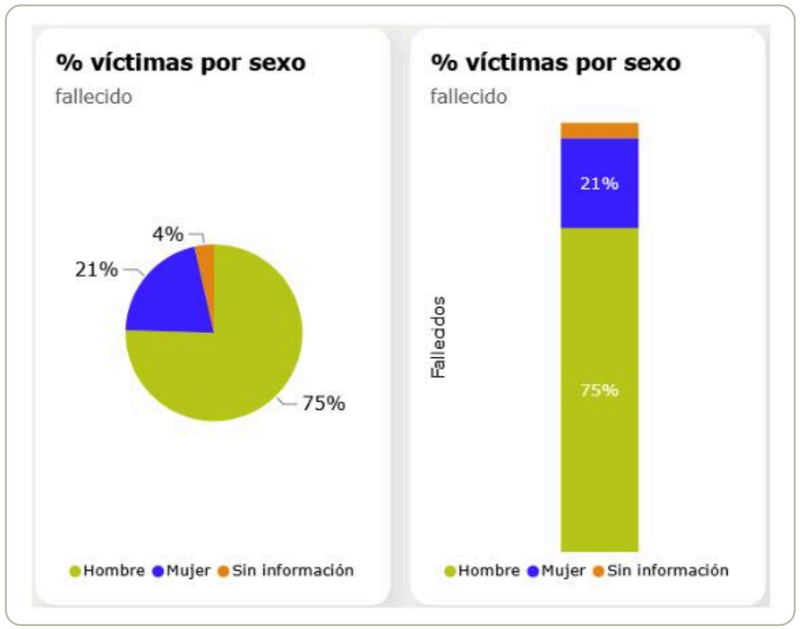
- **Orden y comparación:** el gráfico de barras horizontales facilita comparar visualmente los porcentajes, ya que todos parten de la misma base y están ordenados de mayor a menor.

- **Lectura más directa:** no requiere interpretar proporciones apiladas (como en el de la izquierda), que pueden ser más confusas si no se conoce bien el tipo de gráfico.

- **Etiquetas claras:** los nombres de los actores están junto a cada barra, evitando que el lector tenga que buscar en la leyenda.

- **Color uniforme:** el uso de un solo color evita que la persona piense que el color significa algo extra, como ocurre con la pila multicolor.

Para un público amplio y no especializado, el gráfico de la derecha comunica **más rápido y con menos esfuerzo cognitivo**.




*Fuente: Elaboración propia*

En este caso, para la ciudadanía en general el **gráfico de la izquierda (pastel)** suele ser más rápido de interpretar, porque:

- **Proporciones visuales claras:** el círculo permite ver de inmediato qué grupo es mayoritario y cómo se compara con los otros.

- **Reconocimiento intuitivo:** la gente está más acostumbrada a usar gráficos de pastel para porcentajes simples con pocas categorías. Eso sí, no se recomienda sobrecargar un gráfico de tipo pastel, con más de 5 categorías. Añade una categoría llamada "Otros" para agrupar las categorías con los valores más pequeños o agrupa los valores en grandes categorías.

- **Cantidad de categorías baja:** solo hay tres, lo que evita la saturación visual típica de este tipo de gráfico.

El gráfico de la derecha (barras apiladas) también es correcto y más preciso para comparar en contextos técnicos, pero para un mensaje rápido y masivo el pastel transmite la idea principal (“predomina el sexo masculino”) en un golpe de vista.

El **anexo 1** de esta guía, es un extracto del documento que ha sido desarrollado, como instructivo para el desarrollo de las gráficas en tableros de control.

Esta guía busca sugerir los gráficos idóneos basándose en buenas prácticas para garantizar simplicidad y claridad visual. Incluyendo varios tipos de gráfica, como se puede observar, barras *cluster*, barras apiladas, matriz, tarjetas, tablas, etc, según la intención a comunicar.

Recuerda que esta referencia es flexible: adáptala siempre a las necesidades del usuario y a cada caso de uso. Cuando tus gráficos hayan pasado por este 'filtro' de selección, procede a diseñar la estructura del tablero.




*Fuente: Anexo 1*

# 3. Estructurar el tablero y alinear los elementos

La **Estructura y alineación de elementos** es fundamental para la usabilidad y la percepción de profesionalismo en un tablero de datos. La estructura inicial de su tablero estará directamente influenciada por los objetivos que haya definido en el Capítulo 1 y el tipo de tablero a diseñar (estratégico, analítico u operativo).

Por ejemplo, un tablero diseñado para ser visualizado en una pantalla de televisión o monitor grande (típicamente en formato 16:9) tendrá una disposición distinta a la de uno pensado para un monitor de escritorio.

**Para garantizar una navegación y control sencillos, la estructura de usabilidad más común y efectiva incluye:**

**Barra de navegación lateral (panel de contexto)**

Ubicada a la izquierda para aprovechar el patrón de lectura en "F". Se utiliza para:

- **Segmentación de secciones:** Cambiar entre distintas dimensiones de análisis o páginas.
- **KPI's estáticos o resúmenes:** Alojar tarjetas de datos clave que dan contexto inmediato antes de profundizar en las gráficas.

**Barra superior (panel de control)**

Es el área de "configuración" de la vista. Se reserva para:

- **Filtros globales**: Selectores de tiempo, categorías o regiones que afectan a todos los elementos inferiores.
- ***Branding* y título**: Identifica el propósito del tablero de forma rápida.
- **Regla de carga cognitiva**: Se recomienda no exceder los 5-7 elementos interactivos para evitar saturar al usuario.

**Es esencial aplicar la ley de proximidad de la Gestalt:**

- **Agrupar contenidos relacionados:** Las gráficas y textos están visualmente agrupados mediante recuadros o contenedores en una visual tipo "tarjeta", que se delimita con un **contorno sólido de 1 pixel**, color **#D3D3CA** y una sombra. Estas características gráficas son de gran importancia porque ayudan al usuario a ordenar la información, creando grupos que resaltan por el contraste generado con el fondo, que **se debe mantener de color blanco (#FFFFFF)** para conservar una percepción de simplicidad basada en un aspecto "limpio".

**La Importancia de la alineación**

La **alineación** es uno de los aspectos estéticos y funcionales más importantes, ya que comunica orden, limpieza y organización.

- **Principio de orden:** Todos los elementos visuales (títulos, gráficos, tarjetas de KPI, filtros) deben estar perfectamente alineados entre sí, tanto horizontal como verticalmente. Un tablero desalineado, aunque muestre los datos correctos, generará una sensación de caos y dificultará la lectura.

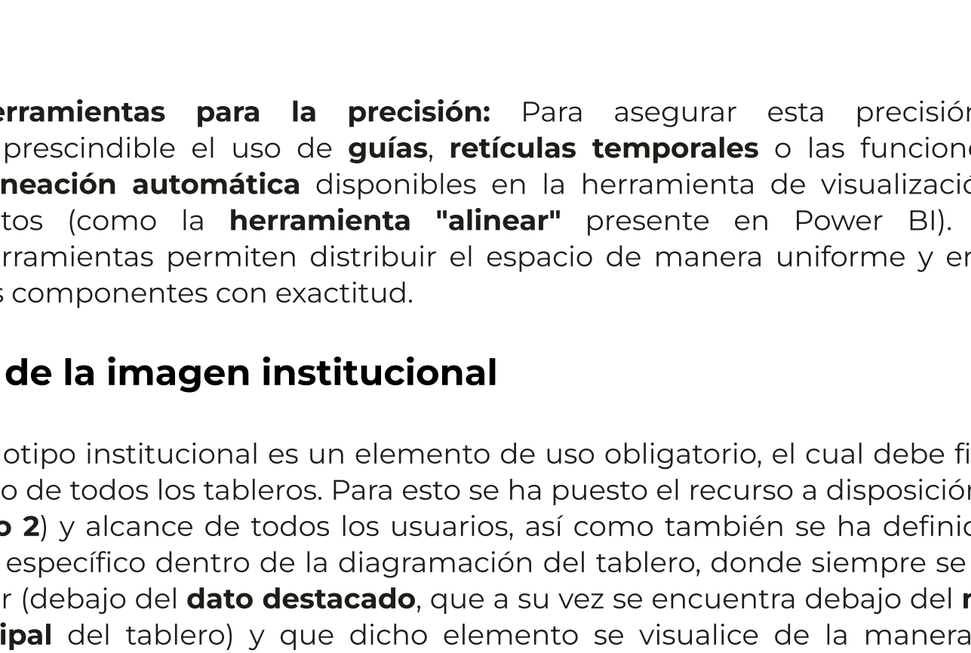



*Fuente: Elaboración propia*

- **Herramientas para la precisión:** Para asegurar esta precisión, es imprescindible el uso de **guías**, **retículas temporales** o las funciones de **alineación automática** disponibles en la herramienta de visualización de datos (como la **herramienta "alinear"** presente en Power BI). Estas herramientas permiten distribuir el espacio de manera uniforme y encajar los componentes con exactitud.

## Uso de la imagen institucional

El logotipo institucional es un elemento de uso obligatorio, el cual debe figurar dentro de todos los tableros. Para esto se ha puesto el recurso a disposición (**ver anexo 2**) y alcance de todos los usuarios, así como también se ha definido un lugar específico dentro de la diagramación del tablero, donde siempre se debe ubicar (debajo del **dato destacado**, que a su vez se encuentra debajo del **menú principal** del tablero) y que dicho elemento se visualice de la manera más apropiada.



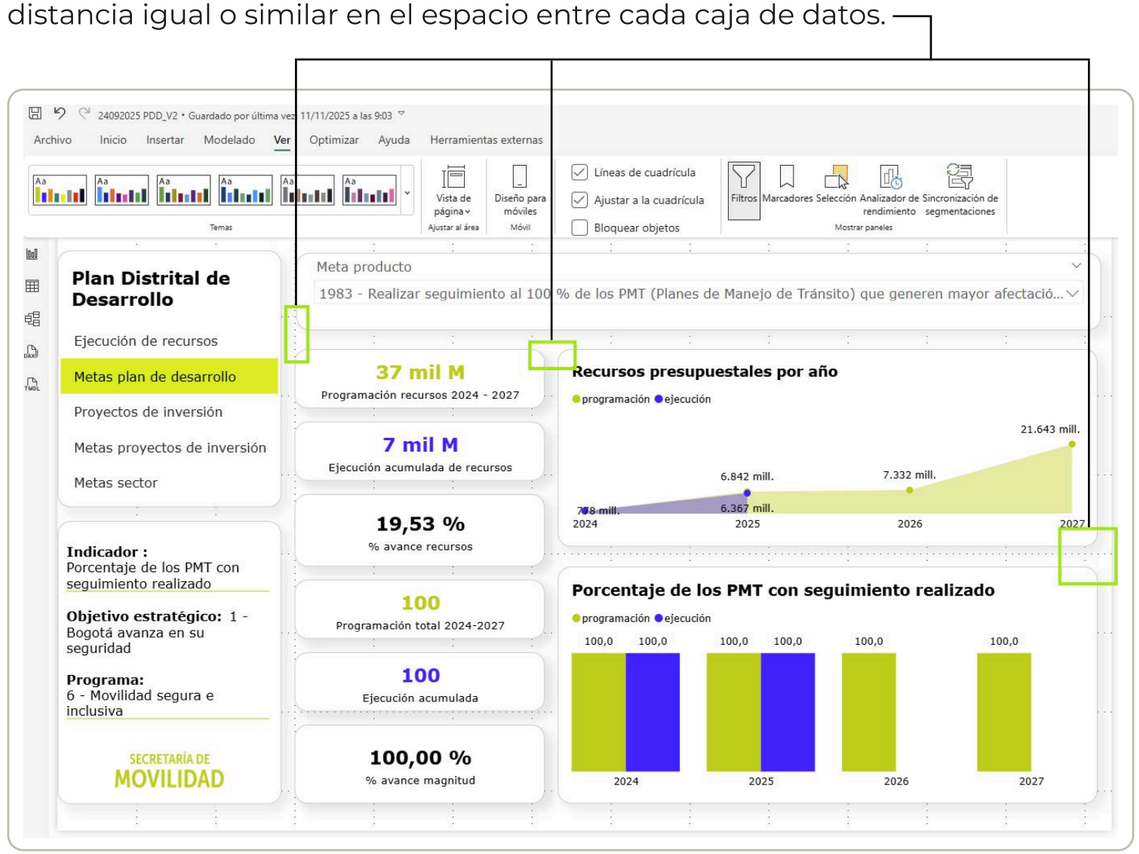

*Fuente: Elaboración propia*

## Opción de alinear en PowerBI

Opción “**Ver**” del menú principal y activando las casillas de verificación o *checkboxes* “**Líneas de cuadrícula**” y “**Ajustar a la cuadrícula**”.




Es importante verificar que en los resultados se logre, en lo posible, una distancia igual o similar en el espacio entre cada caja de datos.



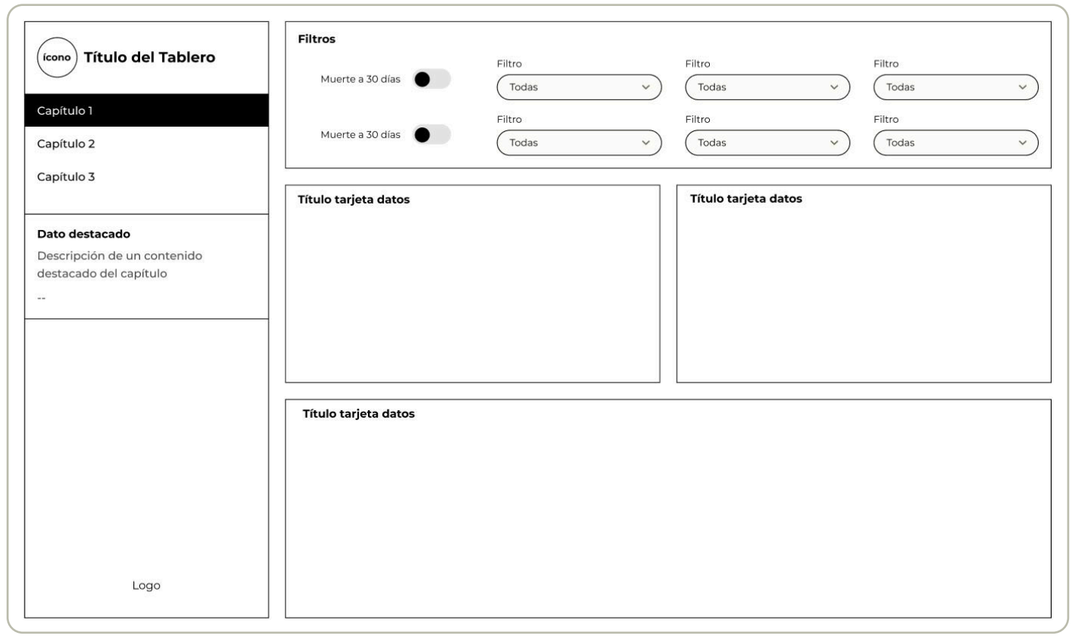
# 4. Uso de *wireframes* y retículas temporales

El **uso de *wireframes* y retículas temporales** es un pilar en la fase inicial del diseño que garantiza la solidez estructural y la consistencia visual de un tablero de datos.

### *Wireframes* (bocetos)

Los ***wireframes*** (o bocetos) son un paso previo al diseño que debe realizarse antes de comenzar a trabajar en la herramienta de visualización de datos (como Power BI o Tableau). Sirven para concretar la posición de los contenidos (dónde irá cada KPI, cada gráfico y cada filtro) y para definir la arquitectura de la información del tablero.

Utilizar *wireframes* ayuda a establecer la jerarquía visual desde el inicio, a validar el layout con el cliente o equipo y, fundamentalmente, a **ahorrar tiempo de retoques futuros** al evitar cambios estructurales complejos una vez que los datos y visualizaciones ya están construidos.




*Fuente: wireframe extraído del documento de diseño de Figma*

### Retículas temporales

El concepto de **retículas temporales** surge como una solución a las limitaciones de alineación que pueden tener algunas herramientas. Dado que las cuadrículas nativas de herramientas como Power BI son a menudo limitadas o poco flexibles, una práctica altamente recomendada es usar una imagen de una cuadrícula de diseño (por ejemplo, un sistema de 12 columnas) como **fondo temporal** de la página de su tablero.

Esta retícula tiene un propósito puramente funcional: sirve como guía visual para asegurar que todos los elementos se alineen perfectamente y que los márgenes y medianiles (los espacios en blanco entre elementos) sean consistentes y uniformes en todo el tablero. Una vez que el diseño y la alineación de todos los componentes están terminados y son precisos, la retícula se elimina del fondo, dejando un diseño final limpio y ordenado.




*Fuente: Diseño de tablero extraído del documento de diseño de Figma*

# 5. Colorimetría seleccionada

El color es percibido subjetivamente y si se usa incorrectamente, puede distraer al usuario, saturar la vista y hacer que el procesamiento de la información sea más lento.

La clave es la simplicidad. El objetivo no es crear un panel "colorido", sino usar el color de manera consciente para guiar la atención del usuario y facilitar la lectura.

Para esto se ha creado una paleta con base en el manual de marca de la **Secretaría Distrital de Movilidad**, agregando dos tonos verdes en orden de gradiente, partir del tono principal institucional (#**BED000**), y otros dos colores de alto contraste; **acento 1 (azul #3B00FF)** y **acento 2 (naranja #F69100)**, para un total de cinco colores.

Estos dos últimos colores de alto contraste se han obtenido a través del método de armonía de color "**Cuadrado**", mediante la herramienta de rueda cromática que ofrece **color.adobe.com/es**.

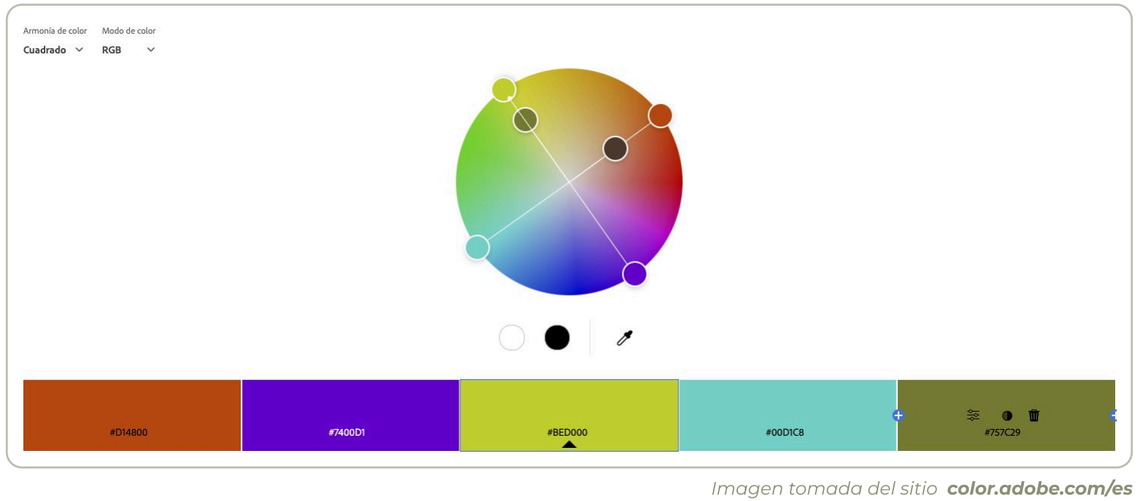



*Imagen tomada del sitio* ***color.adobe.com/es***

El resultado final, son los tres verdes, aquí ordenados del tono más claro al tono más oscuro y los colores azul y naranja como tonalidades de suficiente contraste para facilitar la visualización de gráficas muy complejas de datos estadísticos.

| #EDFF33 | #BED000 | #626B00 | #3B00FF | #F69100 |
|---|---|---|---|---|
| *Verde claro* | *Verde principal (institucional SDM)* | *Verde oscuro* | *Acento 1* | *Acento 2* |

En caso de que surja la necesidad de agregar más colores para gráficas de mayor complejidad, se pueden agregar tonos de mayor o menor saturación basados en los colores aquí presentados, evitando que se junten o se sobrepongan tonos muy similares entre sí.

La práctica más apropiada es elegir un solo color de tu paleta (ej. **verde principal #BED000**) y usar sus diferentes tonos (oscuros y claros, generados en el paso anterior) para representar los diferentes valores o categorías. De esta forma, el gráfico mantiene una armonía visual y el color solo se usa para diferenciar, no para distraer.

Los colores vibrantes de la paleta (como el Acento Azul #3B00FF o el Acento Naranja #F69100) deben usarse con moderación y propósito.

Reserva los colores de acento para resaltar una categoría específica. Si quieres llamar la atención del usuario sobre un punto de datos en particular (ej. un producto con bajo rendimiento), puedes usar un color de acento solo para esa barra o línea, dejando el resto en un tono neutro o monocromático.

# 6. Iconografía y tipografía

Esta sección se enfoca en cómo usar los recursos de iconografía y la tipografía para mejorar la accesibilidad y la estética de su tablero, transformándolo en una herramienta visualmente profesional e intuitiva.

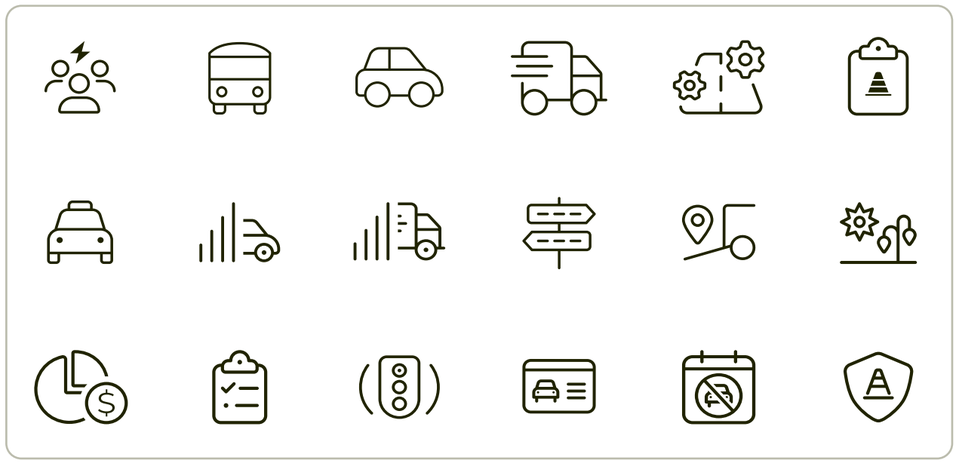
## 1. Iconografía

La iconografía es una herramienta poderosa para la comunicación visual.

- Se recomienda usar iconos para clasificar gráficos o para simplificar la navegación entre las páginas del tablero.

- Para garantizar un diseño unificado, es fundamental usar librerías predefinidas (ej. Google Icons) o paquetes de íconos consistentes para asegurar que todos los íconos tengan un estilo, grosor, color y tamaño consistentes a lo largo de todo el tablero.

Nota: La colección iconográfica usada por el equipo del **Observatorio de Movilidad de Bogotá**, se encuentra disponible en la plantilla anexa a la guía.



*Muestra parcial de la colección de íconos del OMB*

## 2. Tipografía

La tipografía impacta directamente en la legibilidad y la experiencia de usuario. Esta debe ser simple, moderna y legible. Para nuestro caso se recomienda enfáticamente la **Verdana**, en sus variables cuando aplique.

Es imprescindible establecer una jerarquía de textos estricta, unificando el tamaño y grosor para cada tipo de contenido. Esta consistencia visual permite al usuario distinguir inmediatamente los distintos niveles de importancia en la información:

1. **Títulos: 18 px, Bold, #000000**
2. **Subtítulos: 14 px, Bold, #000000**
3. **Cuerpo de texto/Descripciones: 12 px, Regular, #4D4D4D**

Aa

Regular
**Bold**

Verdana

**Títulos: 18 px, Bold, #000000**

**Subtítulos: 14 px, Regular, #000000**

Cuerpo de texto/Descripciones: #4D4D4D

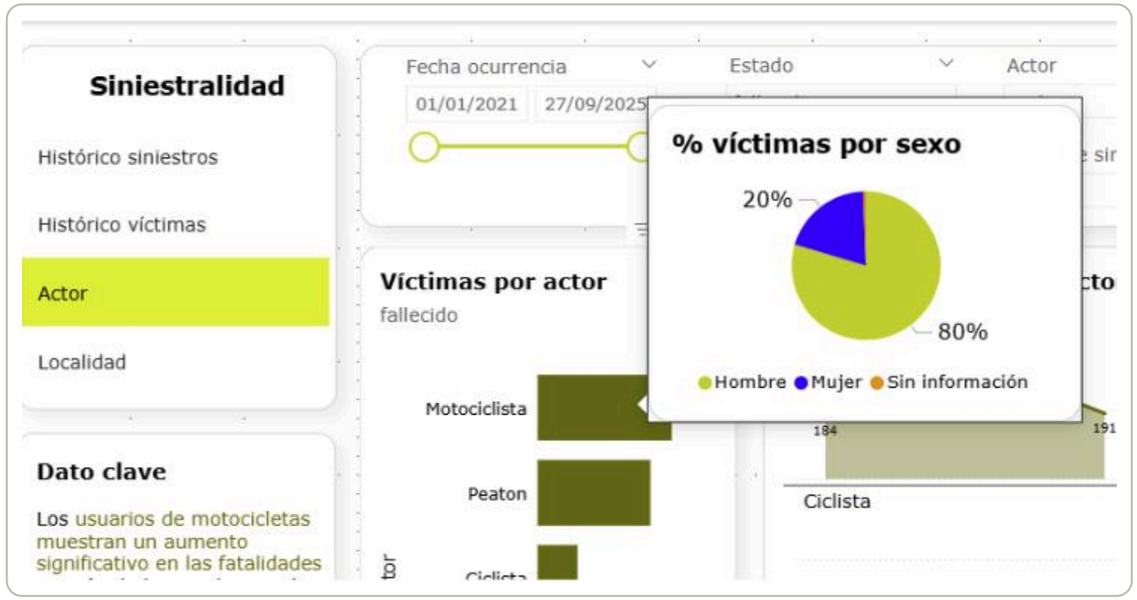
ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz

# 7. Bases en la visualización de los datos

Esta sección se enfoca en las reglas y las buenas prácticas aplicables a los detalles dentro de cada gráfico o visualización. La aplicación de estos principios garantiza la precisión y la comprensión inmediata de la información:

**Contextualizar:** Es fundamental para complementar los datos con textos o *tooltips* (etiquetas emergentes) para añadir información explicativa o contextual. Esto ayuda al usuario a comprender datos que no son obvios a primera vista, como los detalles de un pico de rendimiento o la causa de una caída.

***Tooltip***

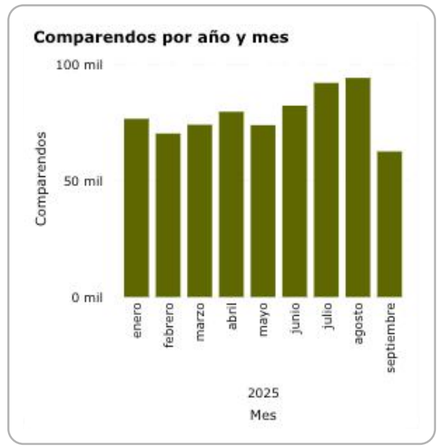



*Ejemplo de Uso de Tooltip. Fuente: Observatorio de Movilidada de Bogotá*

**Escalas en 0:** Las escalas de los ejes (especialmente en gráficos de barras, columnas y áreas) deben empezar en 0 para evitar la distorsión y no inflar o minimizar visualmente las diferencias.

Si la escala no comienza en cero, la comparativa visual entre valores se falsea. (Esta regla se puede ignorar en gráficos de líneas si el objetivo es ver pequeñas variaciones o volatilidad en el tiempo).

**Acortar números:** Simplifique la lectura de grandes magnitudes. Los números voluminosos deben acortarse para facilitar la lectura. Por ejemplo, 1.456.023 € debe mostrarse como 1,46 M € o 1.46M.

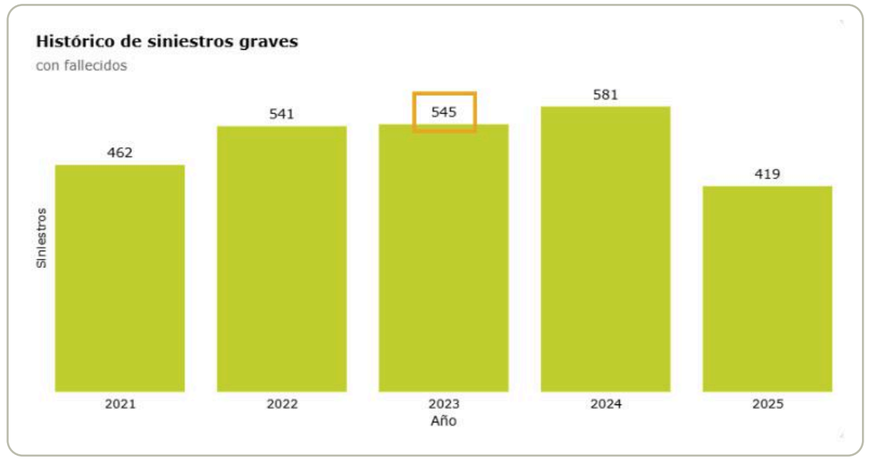



*Ejemplo uso etiquetas en ejes.*
*Fuente: Observatorio de Movilidada de Bogotá*

**Símbolos y decimales:** Siempre que sea relevante, incluya símbolos de moneda (€, $, %) y unidades de medida (kg, km). Además, reduzca los decimales al mínimo imprescindible. El exceso de decimales no aporta valor y añade ruido visual.

**Comparativas:** Los datos sin contexto son menos accionables. Aporte valor contextualizando las medidas mostradas al compararlas contra un objetivo o contra el período anterior (mostrando la variación absoluta o porcentual). Esto permite al usuario saber inmediatamente si el rendimiento actual es bueno o malo.

**Etiquetas de datos:** Son esenciales en tableros, ya que evitan la interpretación manual y aseguran una lectura rápida e inequívoca de los valores exactos. Al colocarlas directamente sobre o junto a elementos gráficos (barras, líneas), mejoran la legibilidad y reducen la carga cognitiva del usuario, facilitando la asimilación eficiente de la información cuantitativa.




*Ejemplo uso etiquetas en ejes. Fuente: Observatorio de Movilidada de Bogotá*

**Texto dinámico (*Smart Narrative*):** Genera automáticamente resúmenes y explicaciones textuales de un tablero que se actualizan al usar los filtros. Esta funcionalidad mejora la accesibilidad e interpretación, traduciendo datos visuales a lenguaje natural. Su uso garantiza que cualquier usuario comprenda rápidamente las conclusiones clave y tendencias relevantes al contexto de su selección de filtros.




*Ejemplo uso texto dinámico. Fuente: Observatorio de Movilidada de Bogotá*




*Ejemplo uso Formato condicional. Fuente: Observatorio de Movilidada de Bogotá*

**Formato condicional del color:** Es esencial para transformar datos brutos en alertas visuales inmediatas, facilitando la identificación rápida de patrones y anomalías sin interpretar números. Se aplica para colorear elementos (KPIs, celdas, barras) según reglas predefinidas (ej. rojo para bajo objetivo, verde para superación). Esta técnica dirige la atención del usuario a áreas críticas en tableros, optimizando la toma de decisiones estratégicas y operativas.

# 8. Mejora continua de la experiencia de usuario

Optimizar la experiencia de usuario (UX) se enfoca en que un buen tablero es eficiente y requiere un proceso de prueba y error para refinarlo. Incluso el diseño más meticulosamente planeado debe pasar por un proceso de revisión y *feedback* para asegurar su máxima utilidad y usabilidad en el entorno real de los usuarios finales.

El proceso de optimización debe seguir los siguientes pasos:

1. **Probar**: El diseñador debe probar personalmente todas las funcionalidades y elementos interactivos del tablero: navegación entre páginas, uso de filtros, despliegue de información y otras interacciones. Esto permite detectar fallos técnicos o inconsistencias lógicas antes de la entrega al cliente.

2. **Revisar**: Repasar visualmente el tablero para asegurar que cumple con todas las reglas de diseño y buenas prácticas establecidas en los capítulos anteriores (consistencia, jerarquía visual, alineación, uso de color, etc.).

3. **Pedir *feedback***: Esta es la parte más importante. El prototipo debe ser probado por el cliente o usuario final en un entorno real. La retroalimentación directa de quienes usarán el tablero para tomar decisiones es invaluable para identificar puntos de fricción o datos faltantes.

4. **Corregir y refinar**: Usar el *feedback* recibido para corregir errores, mejorar la usabilidad y refinar el diseño. Este proceso iterativo debe repetirse hasta llegar a la versión final que satisfaga plenamente las necesidades operativas y estratégicas del negocio.



# ANEXO 1 · INSTRUCTIVO PARA LA SELECCIÓN DE GRÁFICAS EN TABLEROS

**Secretaría Distrital de Movilidad**

## COMPARACIÓN

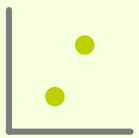
Muestra comparaciones en la proporción de las gráficas



Gráfica de barras cluster



Gráfica de columnas cluster



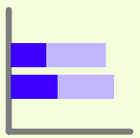
Gráfica de puntos



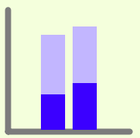
Gráfica de barras 100% apiladas



Gráfica de columnas 100% apiladas



Gráfica de barras 100% apiladas



Gráfica de columnas 100% apiladas



Matriz



Tabla



Mapa cluster

## CAMBIOS EN EL TIEMPO

Muestra la tendencia a los cambios en las medidas



Gráfica de líneas



minigráfico




Tarjetas con estados



Gráfica de línea con puntos



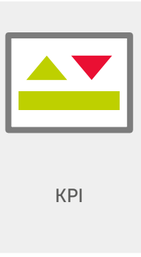
Gantt



Gráfica de múltiples líneas pequeñas




Tarjeta anticipada



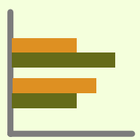
KPI



Gráfico de áreas apiladas

## RANKING

Muestra la tendencia a los cambios en las medidas



Gráfica de barras cluster



Gráfica de columnas cluster



Matriz



Tabla



Gráfica de barras horizontales

Recomendadas

Hay una mejor opción

Uso restringido

# ANEXO 1 · INSTRUCTIVO PARA LA SELECCIÓN DE GRÁFICAS EN TABLEROS

**Secretaría Distrital de Movilidad**

## PARTE DE UN TODO

Muestra relaciones dinámicas



Gráfica de barras cluster



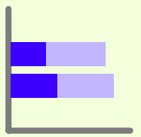
Gráfica de columnas cluster



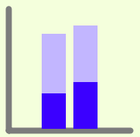
Gráfica de barras 100% apiladas



Gráfica de columnas 100% apiladas



Gráfica de barras 100% apiladas



Gráfica de columnas 100% apiladas



Gráfica de columnas de línea y cluster



Gráfica de barras horizontales



Gráfica de pastel



Gráfica de dona

## DISTRIBUCIÓN

Muestra una distribución de valores



Gráfica de columnas cluster



Gráfica de líneas



Gráfica de histograma



Gráfica de caja y bigotes



Gráfica de tornado

## ESPACIAL

Muestra los cambios en mapas



Mapa



Mapa lleno



Mapa de formas



Mapas de ArcGIS para Power BI

Recomendadas

Hay una mejor opción

Uso restringido

# ANEXO 1 · INSTRUCTIVO PARA LA SELECCIÓN DE GRÁFICAS EN TABLEROS

**Secretaría Distrital de Movilidad**

## CORRELACIÓN

Muestra correlaciones entre medidas



Gráfica de dispersión



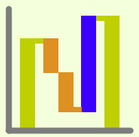
Gráfica de columnas de línea y cluster



Mapa cluster

## FLUCTUACIÓN

Muestra relaciones dinámicas



Gráfica de cascada



Gran Cascada



Embudo



Gráfica de Sankey

## VALOR ÚNICO

Muestra valores únicos




Tarjetas con estados




Tarjeta anticipada



KPI



Tarjeta de múltiples filas



Tabla



Matriz



Gráfica de medidor radial

## FILTRADO

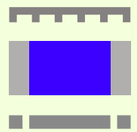
Para controlar filtros de reportes



Cortadora



Cortadora tipo chicle



Cortadora tipo línea de tiempo



Filtro de texto

## NARRATIVA

Cuenta una historia con datos



Narrativa de negocios

Recomendadas

Hay una mejor opción

Uso restringido

# GUÍA DE DISEÑO **PARA TABLEROS**

## Secretaría Distrital de Movilidad



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE MOVILIDAD
BOGOTÁ